

Regras de funcionamento da PRIMAVERA Academy

De forma a garantir a qualidade e o bom funcionamento das ações de formação e exames, estão estabelecidas as seguintes regras de funcionamento da PRIMAVERA Academy:

Ações de Formação

- Os horários das ações de formação serão escrupulosamente cumpridos. As ações terão início à hora marcada, não tendo o formador a obrigação de repetir a matéria já lecionada para eventuais formandos que cheguem atrasados
- Considera-se como estando presentes nas ações de formação aqueles formandos que tenham participado, no mínimo, em 80% do tempo definido para a duração da respetiva ação de formação e sempre que tal não comprometa a aquisição dos conhecimentos definidos para a ação em causa
- As inscrições nas ações de formação podem ser efetuadas diretamente através do Calendário Geral, disponível no Portal Público
- A PRIMAVERA Academy assume como confirmadas todas as inscrições efetuadas e pagas, não sendo necessário o envio de qualquer confirmação de presença
- No caso de não se atingir o número mínimo de inscritos para uma ação de formação, a PRIMAVERA Academy reserva-se o direito de anular a respetiva ação de formação comunicando esta decisão aos formandos inscritos até às 13h00 do dia anterior à realização da mesma
- O cancelamento da inscrição ou alterações à mesma por parte do formando é possível desde que efetuado até 5 dias úteis antes do início da formação em questão. O cancelamento comunicado após este prazo, bem como a não comparência do formando não dará direito a qualquer reembolso
- A PRIMAVERA pode limitar o número de inscritos por Entidade para uma determinada ação de formação, de modo a poder contemplar os interesses dos seus Clientes e Parceiros
- Durante o decurso das ações de formação não é permitido fumar, usar telemóveis ou ausentar-se da sala de formação
- As regras em cima descritas, à exceção das que são específicas de uma formação presencial, aplicam-se também nas formações à distância

Realização de Exames

- Na realização de exames, o formando apenas se poderá fazer acompanhar de uma caneta e uma folha branca (disponibilizada pela PRIMAVERA Academy). A folha terá de ser devolvida no final do exame
- Durante a realização de exames não é permitido fumar ou ausentar-se da sala de formação
- Não é permitida a consulta de apontamentos durante a realização do exame, bem como a consulta de manuais, ERP PRIMAVERA, etc
- Não é permitido o uso do telemóvel nem de outros aparelhos eletrónicos como máquina fotográfica, smartphones, pda'a, etc
- Não é permitido trocar impressões com outros formandos
- Não existem intervalos durante o exame
- A inicialização e reinicialização deve ser sempre efetuada na presença de um colaborador da PRIMAVERA
- Caso não seja cumprida alguma das situações acima mencionadas o exame deve ser anulado
- Por cada exame realizado com nota superior a 80% será oferecido um voucher de 1 dia de formação