



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Human Resources



IN-CLASS



21h

Destinatários

Profissionais (utilizadores e não utilizadores PRIMAVERA),
Estudantes e Recém-licenciados

Pré-requisitos

-

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

A Certificação de Utilizadores PRIMAVERA permite que os profissionais certificados sejam mais valorizados e consigam distinguir-se dos demais, quer no âmbito das suas atuais funções quer de um possível futuro emprego.

Principais objetivos da formação:

- Conhecer a plataforma comum do ERP PRIMAVERA
- Saber registar um funcionário no sistema
- Estar apto a efetuar o processamento de salários, automático e manual, e emitir os recibos
- Ser capaz de fazer o registo e gestão de férias, faltas, horas e ausências
- Saber como efetuar o processamento dos subsídios a que o funcionário tem direito
- Saber como gerir o contracto de trabalho de um funcionário
- Ser capaz de efetuar o processamento de honorários e atividades a independentes
- Ser capaz de emitir as obrigações fiscais
- Outros...

Plano de Formação: Using - Plataforma

Introdução

A PRIMAVERA e a Academy

Enquadramento

O ERP PRIMAVERA
O Administrador PRIMAVERA

Criação de Empresas

Empresa Standard
Empresa de Demonstração
Categorias de empresas
Propriedades da empresa

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Human Resources



IN-CLASS



21h

Plano de Formação: Using – Plataforma (cont.)

Manutenção de Empresas

Cópia de segurança
Reposição de cópia de segurança
Clonagem de empresas
Remoção de empresas
Consola de Administração

Plataforma

Shell do ERP
Tabelas
O Drill Down
A tecla F4

Listas

O conceito de Lista
Usabilidade das listas

Monitor de Negócio

Serviços ELEVATION e Conetividade Cloud
PRIMAVERA Knowledge Base – Ajuda

Plano de Formação: Using – Processamento de Salários

Admissão do Funcionário

Formulário de Recolha de informação do novo funcionário [PT]
Criação da ficha do funcionário

- Tipos de Processamento
- Cálculo do Salário Hora
- Fundos de compensação [PT]
- Tipos de Repartição

Simulação de vencimento

- Pelo valor líquido

Definição das Repartições do Funcionário

Afetações a Centros de Custo

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Human Resources



IN-CLASS



21h

Plano de Formação: Using – Processamento de Salários (cont.)

Processamento

Fundamentos

Processamento do Vencimento

Registo de Alterações Mensais

Registo de Faltas

Registo de Horas Extra

Registo de Remunerações e Descontos

Registo de Ausências Prolongadas

Registo de Férias

- Dias de direito de férias
- Utilitário de cálculo de dias adicionais de férias
- Formulário de Recolha de Marcação de Férias
- Marcação de Férias
- Painel de Controlo

Processamento de Vencimento com Alterações Mensais

Abatimento de Faltas

Horas Extra, Outras Remunerações e Descontos

Subsídio de Alimentação

- Formas de atribuição do Subsídio de Alimentação
- Cartão Refeição [PT]

Subsídio de Turno

Sobretaxa de IRS [PT]

Despesas do funcionário

- Introdução de Despesas
- Aprovação de Despesas

Desconto para Sindicato

Desconto para Apólice de Seguros

Contactos

Angola/

(+244) 222 440 447

academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/

(+238) 356 37 73

academy@primaverabss.com

Moçambique/

(+258) 21 303 388

academy_mz@primaverabss.com

Portugal/

(+351) 253 309 241

academy@primaverabss.com

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Human Resources



IN-CLASS



21h

Plano de Formação: Using – Processamento de Salários (cont.)

Processamento de um Extraordinário

Processamento do Subsídio de Férias

Utilitário de cálculo de dias de férias adicionais
Utilitário de atribuição de Subsídios de Férias

Processamento do Subsídio de Natal

Utilitário de cálculo de dias de férias adicionais
Utilitário de atribuição de Subsídios de Natal

Processamento com retroativos

Cálculo de Retroativos
Consulta e Anulação de retroativos

Anulação do Processamento

Emissão do Recibo

Processamento do Recibo
Emissão do Recibo de vencimento

Pagamentos

Processamento de Pagamentos
Emissão de Pagamentos
Anulação do Pagamento

Gestão Contratual

Associação de Contrato de Trabalho ao funcionário
Utilitário de atribuição de Contratos de Trabalho em Lote
Renovação de Contrato
Efetivação de Contrato
Histórico Contratual
Cessação de Contrato

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Human Resources



IN-CLASS



21h

Plano de Formação: Using – Processamento de Salários (cont.)

Gestão de Independentes

Admissão do Independente
Registo de Atividades do Independente
Processamento de Honorários e Atividades
Anulação do Processamento
Processamento e emissão do Pagamento

Obrigações Fiscais

Obrigações Fiscais Mensais
Obrigações Fiscais Anuais
Declaração de Rendimentos – Independentes

Cadastro do Funcionário

Gestão do Cadastro do Funcionário
Análise do Cadastro do Funcionário

Mapas de Análise

Extrato do Funcionário
Dados de Processamento
Folha de Férias
Vencimentos
Análise de Custos com Pessoal
Estatísticas do Funcionário
Honorários de Independentes
Consulta de Honorários

Abertura de Ano

Processo de abertura de Ano

Outros Utilitários

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

[AO; ES; CV; MZ; PT]: aplica-se apenas aos mercados identificados