

Área de formação  
Finanças, Contabilidade  
e Fiscalidade

## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Certified User Treasury



IN-CLASS



21h

### Destinatários

Profissionais (utilizadores e não utilizadores PRIMAVERA),  
Estudantes e Recém-licenciados

### Pré-requisitos

-

### Objetivos

A Certificação de Utilizadores PRIMAVERA permite que os profissionais certificados sejam mais valorizados e consigam distinguir-se dos demais, quer no âmbito das suas atuais funções quer de um possível futuro emprego.

### Principais objetivos da formação:

- Conhecer a plataforma comum do ERP PRIMAVERA
- Ser capaz de registar Documentos em Conta Corrente
- Realizar operações sobre documentos pendentes em Conta Corrente
- Saber criar Entidades Bancárias e Contas Bancárias
- Ser capaz de registar Documentos de Tesouraria
- Realizar lançamentos em Bancos
- Outros...

### Plano de Formação: Using - Plataforma

#### Introdução

A PRIMAVERA e a Academy

#### Enquadramento

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

#### Criação de Empresas

Empresa Standard

Empresa de Demonstração

Categorias de empresas

Propriedades da empresa

#### Manutenção de Empresas

Cópia de segurança

Reposição de cópia de segurança

Clonagem de empresas

Remoção de empresas

Consola de Administração

### Contactos

Angola/

(+244) 222 440 447

academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/

(+238) 356 37 73

academy@primaverabss.com

Moçambique/

(+258) 21 303 388

academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/

(+351) 253 309 241

academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

**Primavera** ACADEMY

www.primaveraacademy.com

Área de formação  
Finanças, Contabilidade  
e Fiscalidade

## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Certified User Treasury



IN-CLASS



21h

### Plano de Formação: Using – Plataforma (cont.)

#### Manutenção de Empresas

Cópia de segurança  
Reposição de cópia de segurança  
Clonagem de empresas  
Remoção de empresas  
Consola de Administração

#### Plataforma

Shell do ERP  
Tabelas  
O Drill Down  
A tecla F4

#### Listas

O conceito de Lista  
Usabilidade das listas

#### Monitor de Negócio

Serviços ELEVATION e Conetividade Cloud  
PRIMAVERA Knowledge Base – Ajuda

### Plano de Formação: Using – Tesouraria

#### GESTÃO DE CONTAS CORRENTES

#### Gestão de Contas Correntes

Enquadramento

#### Registo de Pendentes em Conta Corrente

Pendentes em Conta Corrente  
Pendentes por linha

#### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

Área de formação  
Finanças, Contabilidade  
e Fiscalidade



## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Certified User Treasury



IN-CLASS



21h

### Plano de Formação: Using – Tesouraria (cont.)

#### Operações sobre Pendentes

Liquidação de pendentes  
Transferência de Estado/Conta de pendentes  
Liquidação com geração de novo pendente

#### Operações de estorno/anulação da liquidação

Anulação da liquidação  
Estorno da liquidação

#### Planos de Pagamento

#### Tratamento de Remessas Bancárias [PT, CV, MZ]

Remessas Bancárias em Pagamentos  
Remessas Bancárias em Recebimentos/Cobranças  
Liquidação de remessas bancárias  
Leitura do Retorno SEPA

#### Tratamento de Adiantamentos [AO, CV, MZ]

Registo de fatura de adiantamento  
Utilização da fatura de adiantamento

#### Tratamento de diferenças cambiais e de arredondamento [AO, CV, MZ]

Câmbio Fixo e Câmbio Variável  
Correções monetárias  
Diferenças de arredondamento

#### Gestão de Títulos [PT]

Registo de Novos Títulos  
Operações sobre títulos (desconto, reforma e recâmbio)  
Registo de débito de encargos com títulos

#### Tratamento de Retenção

Retenção em Compras / Vendas / Contas Correntes  
Mapa de Retenção

#### Mapas de Análise

#### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

**Primavera** ACADEMY

www.primaveraacademy.com

Área de formação  
Finanças, Contabilidade  
e Fiscalidade

## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Certified User Treasury



IN-CLASS



21h

### Plano de Formação: Using - Tesouraria (cont.)

#### **GESTÃO DE BANCOS**

##### **Registo da movimentação de dinheiro**

Tipos de contas bancárias  
Registo de movimentos bancários  
Emissão de Cheques  
Emissão de Talões de depósito  
Operações Bancárias Periódicas  
Exportação para formato eletrónico

##### **Controlo de Custos Bancários**

Custos bancários suportados / a debitar  
Lançamento de custos bancários

##### **Reconciliação Bancária**

Reconciliação Manual  
Reconciliação Automática

##### **Plano Previsional de Tesouraria**

Movimentos manuais  
Análise do plano previsional

##### **Mapas de análise em Bancos**

Extrato bancário  
Painel de bordo  
Consulta de Movimentos  
Acumulados por Item  
Saldos Médios  
Análise de Receitas/Despesas  
Mapa de Controlo Bancário

#### **Contactos**

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com