



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Purchases and Inventory



IN-CLASS



21h

Destinatários

Profissionais (utilizadores e não utilizadores PRIMAVERA),
Estudantes e Recém-licenciados

Pré-requisitos

-

Objetivos

A Certificação de Utilizadores PRIMAVERA permite que os profissionais certificados sejam mais valorizados e consigam distinguir-se dos demais, quer no âmbito das suas atuais funções quer de um possível futuro emprego.

Principais objetivos da formação:

- Conhecer a plataforma comum do ERP PRIMAVERA
- Saber criar fichas de fornecedores
- Saber registar documentos de compras
- Extrair informação de análise do módulo de compras
- Estar apto a criar armazéns, criar diferentes tipos de artigos
- Saber criar artigos com gestão de lotes, números de serie, artigos com dimensão
- Ser capaz de realizar operações de recálculo de stock e elaboração do inventário

Plano de Formação: Using - Plataforma

Introdução

A PRIMAVERA e a Academy

Enquadramento

O ERP PRIMAVERA

O Administrador PRIMAVERA

Criação de Empresas

Empresa Standard

Empresa de Demonstração

Categorias de empresas

Propriedades da empresa

Manutenção de Empresas

Cópia de segurança

Reposição de cópia de segurança

Clonagem de empresas

Remoção de empresas

Consola de Administração

Contactos

Angola/

(+244) 222 440 447

academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/

(+238) 356 37 73

academy@primaverabss.com

Moçambique/

(+258) 21 303 388

academy_mz@primaverabss.com

Portugal/

(+351) 253 309 241

academy@primaverabss.com



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Purchases and Inventory



IN-CLASS



21h

Plano de Formação: Using – Plataforma (cont.)

Plataforma

Shell do ERP
Tabelas
O Drill Down
A tecla F4

Listas

O conceito de Lista
Usabilidade das listas

Monitor de Negócio

Serviços ELEVATION e Conetividade Cloud

PRIMAVERA Knowledge Base – Ajuda

Plano de Formação: Using – O Processo de gestão de Compras

Entidades

Fornecedores e Outros Terceiros
Condições de Pagamento

Artigos

Ficha do Artigo

Registo de documentos de Compra

O Editor de Compras
Circuito Documental
Conversão de documentos
Transformação de documentos
Duplicação de Documentos
Cópia de Linhas

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Purchases and Inventory



IN-CLASS



21h

Plano de Formação: Using – O Processo de gestão de Compras (cont.)

Operações de estorno

Anulação de Documentos
Estorno/Crédito de documentos
Devoluções

Obrigações Fiscais

Comunicação de documentos de transporte à AT [PT]

Outros Utilitários

Mapas de IVA [PT, ES, CV, MZ]
Mapas de IPC [AO]

Reimpressão de documentos

Mapas de Análise de Compras

Análise de Encomendas
Análise de Compras

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Plano de Formação: Using – Gestão de Inventário

O Processo de Gestão de Inventário

Enquadramento

Artigos

Criar Artigos
Unidades
Stock Máximo
Stock Mínimo
Stock de Reposição
Quantidade Económica

Armazéns

Criar Armazéns



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Certified User Purchases and Inventory



IN-CLASS



21h

Plano de Formação: Using – Gestão de Inventário (cont.)

Registo de movimentos de stock

Tipos de documentos de stock

Valorização do Stock

Artigos com gestão de lotes

- Entradas e saídas de lotes
- Transferência de lotes
- Reativação de lotes

Artigos com números de série

- Entradas e saídas de números de série
- Geração automática de números de série

Artigos com códigos de barras

- Leitura de códigos de barras
- Geração automática de códigos de barra

Artigos compostos

Conjunto de artigos

Artigos com dimensões

- Registo de dimensões
- Associar dimensões aos artigos

Contactos

Angola/

(+244) 222 440 447

academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/

(+238) 356 37 73

academy@primaverabss.com

Moçambique/

(+258) 21 303 388

academy_mz@primaverabss.com

Portugal/

(+351) 253 309 241

academy@primaverabss.com

O Inventário

Inventário Físico

Inventário Permanente

Preparação do Inventário

Contagem Física

Fecho de Inventário

Recálculo de Stocks

Fecho de Período de Stocks

Obrigações Fiscais

Comunicação de Inventário à AT [PT]

Mapas de Análise de Stocks