



Conteúdo Programático

Implementing – Recursos Humanos



IN-CLASS



21 HORAS



25%



55%



20%

Destinatários

Consultores, Técnicos ou Utilizadores, que pretendam implementar e organizar os processos de gestão de Recursos Humanos.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Frequência das formações: "RPG001 - Using - Processamento Salários" + "RPG002 - Using - SHST, Formação e Organ" + "FPG008 - Implementing - Integração Financeira" + "EPG003 - Metodologia de Implementação PRIMAVERA"

Créditos: 150

Para efeitos de certificação PRIMAVERA

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/ (+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

Objetivos

Enquanto Técnico / Consultor de Implementação de Recursos Humanos alocado a um projeto deverá ser capaz de interpretar a análise descrita no caso prático e proceder à construção da Solução, através da parametrização e configuração dos respetivos módulos do ERP (Salários e Honorários, Gestão Contratual, etc.).

Principais objetivos:

- Saber interpretar os processos de negócio suportados pelo módulo de Recursos Humanos
- Conhecer e saber configurar e parametrizar o sistema de acordo com as necessidades identificadas
- Ser capaz de adequar os módulos de Recursos Humanos aos processos de negócio identificados

Plano de Formação

Enquadramento teórico-prático

Processos Contabilísticos

Processo de implementação de um caso teórico-prático

Apresentação de um cenário e respetiva proposta de implementação

Casos Práticos Reais

Resolução de casos práticos reais ao nível da sua implementação