

Objetivos

Este curso visa dotar os participantes dos conhecimentos fundamentais para trabalhar com o ERP PRIMAVERA. Neste curso são abordadas as funcionalidades básicas da área de vendas, compras, stocks, contas correntes e bancos, bem como algumas das configurações necessárias para começar a usar as soluções de gestão da PRIMAVERA.

ADMINISTRADOR

- Gestão de empresas
 - Criar, clonar e remover uma empresa
 - Propriedades da empresa
- Segurança
 - Criar utilizadores
- Séries documentais

PLATAFORMA

- Navegador
- Listas
- Drill Down

CONFIGURAÇÕES

- Tabelas - Artigos
- Tabelas - Clientes

VENDAS

- Editor de Vendas
- Facturação
- Análises de exploração

COMPRAS

- Editor de Compras
- Análises de exploração

STOCKS

- Configurações
- Editor de Stocks
- Movimentos de stock
- Valorização
- Análises de exploração

CONTAS CORRENTES

- Configurações
- Pendentes
- Operações sobre Contas Correntes
- Análises de exploração

BANCOS

- Configurações
- Registo de Documentos
- Análises de exploração

Recursos Humanos

- Criação da Ficha do Funcionário
- Processamentos de Vencimento
- Subsídio Alimentação
- Registo de Alterações Mensais
- Registo de Faltas
- Registo de Remunerações
- Registo de Descontos
- Processamento dos Subsídios de Natal e de Férias
- Gestão de Férias
- Emissão da Declaração de Remunerações da Segurança Social
- Emissão da Declaração de Rendimentos

Financeira

Configurações Gerais:

- Configurações de Sistema (Administrador PRIMAVERA)
- Criação e manutenção de Entidades
- Plano de Contas e IVA
- Diários e Documentos

Contabilidade Geral:

- Registo de Movimentos
- Extrato e Balancetes

Apuramentos:

- Apuramentos de IVA
- Apuramentos de Resultados

Mapas Legais e de Gestão:

- Demonstração de Resultados
- Balanço