



Conteúdo Programático

Gestão de Avenças



E-LEARNING



30 MINUTOS*



30 DIAS**



SABER
ESTAR/SER

25%



SABER FAZER

55%



SABER SABER

20%

Destinatários

Utilizadores que pretendam aprender a utilizar e configurar a funcionalidade de Planos de Faturação.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Créditos: 10

Para efeitos de certificação PRIMAVERA

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

A faturação recorrente ou avenças requerem da empresa uma gestão rigorosa e atenta por forma a garantir o seu registo atempado e sem erros.

No ERP PRIMAVERA esta faturação é tratada pela funcionalidade de Planos de Faturação.

Um plano de faturação permite identificar no sistema um calendário de faturação a um cliente e/ou a um contrato. Na prática traduz-se em saber o que a empresa vai faturar (produtos e/ou serviços), quanto vai faturar (quantidade) e qual o preço unitário de cada produto ou serviço.

Nesta formação vamos conhecer e explorar esta funcionalidade disponível no ERP PRIMAVERA que nos vai permitir gerir a faturação recorrente da empresa, sem erros e sem atrasos.

Principais objetivos:

- Conhecer e entender o conceito de planos de faturação no ERP PRIMAVERA
- Saber fazer o registo e agendamento de planos de faturação
- Ser capaz de efetuar o processamento e registo da faturação proveniente de planos de faturação

Plano de Formação

Os Planos de Faturação

O Agendamento de Planos de Faturação

O processo de registo da faturação

Como registar a faturação?

Conclusões

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade
** N° de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!