



Conteúdo Programático

Gestão de Faltas



E-LEARNING



1 HORA*



30 DIAS**



25%



55%



20%

Destinatários

Utilizadores que pretendam saber como gerir as faltas dos funcionários através do ERP PRIMAVERA.

Pré-requisitos

Conhecimentos base em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Créditos: 20

Para efeitos de certificação PRIMAVERA

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

A gestão e controlo das faltas dos funcionários é uma operação que requer um elevado rigor e acompanhamento por parte da empresa. Estas irão influenciar posteriormente o processamento de vencimento dos funcionários, pelo que, é necessário fazer o registo das suas ausências por forma a que estas sejam corretamente refletidas no seu salário.

O principal objetivo desta formação centra-se no processo de gestão das faltas dos funcionários, nomeadamente, o seu registo, processamento e impacto no vencimento.

Principais objetivos:

- Saber efetuar as configurações necessárias no ERP PRIMAVERA para uma gestão adequada à empresa das faltas dos seus funcionários
- Saber registar faltas no sistema
- Ser capaz de interpretar e entender o impacto das faltas no vencimento dos funcionários e no recibo de vencimento
- Saber efetuar acertos de faltas

Plano de Formação

Introdução e enquadramento

Como registar faltas no ERP?

O impacto das faltas no processamento

As faltas no recibo de vencimento

Erros/Acertos de faltas

Como tratar acertos de faltas?

Configuração a considerar

Configurações a garantir no ERP

Conclusões