



Conteúdo Programático

Como otimizar a emissão de documentos de conferência?



FLASH
LEARNING



1 HORA



SABER
ESTAR/SER

10%



SABER FAZER

40%



SABER SABER

50%

Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores que pretendem otimizar a emissão de documentos de conferência de acordo com a resposta às mais recentes regras legais e fiscais.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Conhecimentos base dos módulos de Logística e Tesouraria do ERP PRIMAVERA.

Créditos: 15

Para efeitos de certificação PRIMAVERA

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Enquadramento e Objetivos

Os documentos de conferência são a base do processo de logística e, normalmente, dão origem a eventuais processos de faturação. Por isso, torna-se importante conhecer as mais recentes regras fiscais para a emissão de documentos de conferência.

Dando continuidade à evolução constante do ERP PRIMAVERA e indo ao encontro das necessidades dos nossos clientes, iremos neste curso demonstrar o novo conjunto de funcionalidades que darão suporte à emissão dos documentos de conferência como resposta às regras fiscais impostas pela Portaria n.º 302/2016.

Principais Objetivos:

- Saber emitir documento de conferência
- Distinguir o conceito de séries não emissíveis e séries emissíveis
- Aplicar os novos conceitos aos processos de emissão de documentos de conferência
- Ser capaz de comunicar os documentos de conferência à Autoridade Tributária

Plano de Formação

Enquadramento

Normas fiscais aplicáveis
Conceitos

Emissão de Documentos

Configuração dos documentos com base no conceito de séries emissíveis e não emissíveis

Emissão dos documentos de conferência

Comunicação dos documentos de conferência

Casos práticos

- Gestão interna
- Gestão externa
- Gestão Interna e Externa