



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Office Extensions



IN-CLASS



7 HORAS*



SABER
ESTAR/SER

25%



SABER FAZER

55%



SABER SABER

20%

Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o PRIMAVERA Office Extensions.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Conhecimentos base do ERP PRIMAVERA e em informática na ótica do utilizador

Créditos: 50

Para efeitos de certificação PRIMAVERA

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

O objetivo da formação centra-se nos conhecimentos necessários à utilização plena do PRIMAVERA Office Extensions (POE), nomeadamente, a produção de relatórios através de um Add-in para o Microsoft Office Excel que disponibiliza várias funcionalidades totalmente integradas com o ERP PRIMAVERA, nomeadamente com as áreas Financeira, Recursos Humanos e Vendas e Plataforma.

Principais Objetivos:

- Saber configurar o POE para ligação ao ERP PRIMAVERA
- Ser capaz de utilizar listas do ERP PRIMAVERA em mapas do POE
- Conhecer e saber utilizar as fórmulas referentes ao módulo de vendas PRIMAVERA
- Conhecer e saber utilizar as fórmulas referentes ao módulo de financeira PRIMAVERA
- Conhecer e saber utilizar as fórmulas referentes ao módulo de recursos humanos PRIMAVERA
- Conhecer os mapas disponibilizados pela PRIMAVERA no POE

Plano de Formação

Introdução

Objetivos

Instalação

Requisitos
Processo de Instalação
Licenciamento

Configurações

Permissões
Preferências

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** Nº de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Área de formação
Gestão e Estratégia



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Office Extensions



IN-CLASS



7 HORAS*



SABER
ESTAR/SER

25%



SABER FAZER

55%



SABER SABER

20%

Plano de Formação (cont.)

Fórmulas

Utilização de Fórmulas
Plataforma
Contabilidade
Recursos Humanos
Vendas

Listas

Listas do ERP
Inserção de Tabelas
Inserção de Tabelas Pivot

Criação de Mapas

Folha de parâmetros
Exemplos

Exemplos Práticos

* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

** Nº de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!