



## Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Office Extensions

### (Financeira + Vendas)



E-LEARNING



10 HORAS\*



10 DIAS\*\*



SABER  
ESTAR/SER

25%



SABER FAZER

55%



SABER SABER

20%

#### Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o PRIMAVERA Office Extensions.

#### Nº mínimo de inscritos

6

#### Pré-requisitos

Conhecimentos base do ERP PRIMAVERA e em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

#### Créditos: 75

Para efeitos de certificação PRIMAVERA

#### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

#### Objetivos

O objetivo da formação centra-se nos conhecimentos necessários à utilização plena do PRIMAVERA Office Extensions (POE), nomeadamente, a produção de relatórios através de um Add-in para o Microsoft Office Excel que disponibiliza várias funcionalidades totalmente integradas com o ERP PRIMAVERA, nomeadamente com as áreas Financeira e de Vendas.

#### Principais Objetivos:

- Saber configurar o POE para ligação ao ERP PRIMAVERA
- Ser capaz de utilizar listas do ERP PRIMAVERA em mapas do POE
- Conhecer e saber utilizar as fórmulas referentes ao módulo de vendas PRIMAVERA
- Conhecer e saber utilizar as fórmulas referentes ao módulo de financeira PRIMAVERA
- Conhecer os mapas disponibilizados pela PRIMAVERA no POE

#### Plano de Formação

##### Plataforma

##### **Configurações**

Licenciamento  
Permissões

##### **Fórmulas**

Introdução de Fórmulas  
Folha de Parâmetros  
Diagnosticar erros nas fórmulas  
Fórmulas da Plataforma  
Introdução de Listas

##### Vendas

##### **Fórmulas**

Fórmulas de Vendas

\* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

\*\* Nº de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!

Área de formação  
Gestão e Estratégia



Conteúdo Programático

# PRIMAVERA Office Extensions (Financeira + Vendas)



E-LEARNING



10 HORAS\*



10 DIAS\*\*



SABER  
ESTAR/SER

25%



SABER FAZER

55%



SABER SABER

20%

## Plano de Formação (cont.)

### Utilização de Listas

Exemplos práticos do uso de Listas nas Vendas

### Mapas de Vendas disponibilizados pela PRIMAVERA

### Financeira

#### Fórmulas

Fórmulas da Financeira

#### Utilização de Listas

Exemplos práticos do uso de Listas na Financeira

### Mapas da Financeira disponibilizados pela PRIMAVERA

\* Estimativa do tempo que necessita para realizar a formação na sua totalidade

\*\* N<sup>o</sup> de dias que a formação está disponível. Verifique a data de início!