



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Office Extensions

(Recursos Humanos)



E-LEARNING



7 HORAS*



30 DIAS**



SABER
ESTAR/SER

25%



SABER FAZER

55%



SABER SABER

20%

Destinatários

Consultores, Técnicos e Utilizadores que pretendam usar o PRIMAVERA Office Extensions.

Pré-requisitos

Conhecimentos base do ERP PRIMAVERA e em informática na ótica do utilizador; Computador com acesso à Internet e som; Conta de e-mail.

Créditos: 50

Para efeitos de certificação PRIMAVERA

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

O objetivo da formação centra-se nos conhecimentos necessários à utilização plena do PRIMAVERA Office Extensions (POE), nomeadamente, a produção de relatórios através de um Add-in para o Microsoft Office Excel que disponibiliza várias funcionalidades totalmente integradas com o ERP PRIMAVERA, nomeadamente com a área de Recursos Humanos.

Principais objetivos:

- Principais Objetivos:
- Saber configurar o POE para ligação ao ERP PRIMAVERA
- Ser capaz de utilizar listas do ERP PRIMAVERA em mapas do POE
- Conhecer e saber utilizar as fórmulas referentes ao módulo de recursos humanos PRIMAVERA
- Conhecer os mapas disponibilizados pela PRIMAVERA no POE

Plano de Formação

Plataforma

Configurações

Licenciamento
Permissões

Fórmulas

Introdução de Fórmulas
Folha de Parâmetros
Diagnosticar erros nas fórmulas
Fórmulas da Plataforma
Introdução de Listas

Recursos Humanos

Fórmulas

Fórmulas de Recursos Humanos

Área de formação
Recursos Humanos



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Office Extensions

(Recursos Humanos)



E-LEARNING



7 HORAS*



30 DIAS**



SABER
ESTAR/SER

25%



SABER FAZER

55%



SABER SABER

20%

Plano de Formação (cont.)

Utilização de Listas

Exemplos práticos do uso de Listas em Recursos Humanos

Mapas de Recursos Humanos disponibilizados pela PRIMAVERA