

Área de formação

Plataforma e Tecnologias  
de Informação



## Conteúdo Programático

# Microsoft Excel - Inicial



IN-CLASS



14 HORAS



SABER  
ESTAR/SER

10%



SABER FAZER

40%



SABER SABER

50%

### Destinatários

Todos os que se querem iniciar na utilização do Excel e que pretendam saber utilizar com agilidade as funcionalidades mais utilizadas na criação de qualquer documento através desta ferramenta.

### Nº mínimo de inscritos

6

### Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na ótica do utilizador.

### Créditos: 100

Para efeitos de certificação  
PRIMAVERA

### Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/ (+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Objetivos

Este curso pretende familiarizar os formandos na utilização da folha de cálculo e na elaboração de gráficos e fórmulas. Pretende-se também, fornecer as bases para permitir uma evolução consistente para uma utilização avançada.

No final deste curso, os formandos estarão aptos para:

- Criar e manipular documentos Excel, em termos de dados e formatações;
- Criar fórmulas e utilizar funções Excel;
- Utilizar referências entre células e folhas;
- Manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas;
- Criar e formatar gráficos;
- Personalizar impressões e imprimir.

### Plano de Formação

#### Introdução

Estrutura geral e ambiente de trabalho

#### Construção de uma folha de trabalho

Introdução e edição de dados

Tipos de dados

Operações com células, colunas e linhas

Operações com folhas

Navegação na folha e no livro

Preenchimento automático

Listas personalizadas

#### Formatação

Formatação de números, texto e datas

Formatação de células

Formatação condicional

#### Fórmulas e funções

Referências relativas, absolutas e mistas

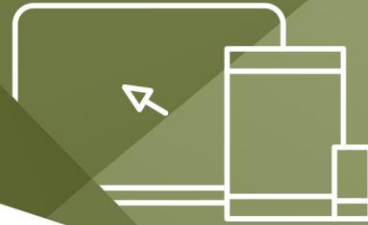
Operadores

Cálculos simples

Utilização de funções

Área de formação

**Plataforma e Tecnologias  
de Informação**



Conteúdo Programático

# Microsoft Excel - Inicial



IN-CLASS



14 HORAS



SABER  
ESTAR/SER

10%



SABER FAZER

40%



SABER SABER

50%

## Plano de Formação (continuação)

### Gráficos

Construção  
Formatação

### Impressão e outras ferramentas

Configuração de página  
Pré-visualização  
Proteção células, folhas e livros

### Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/ (+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

**Primavera** ACADEMY

www.primaveraacademy.com