

Área de formação

Plataforma e Tecnologias
de Informação



Conteúdo Programático

Microsoft Excel - Inicial



IN-CLASS



14 HORAS



SABER
ESTAR/SER

10%



SABER FAZER

40%



SABER SABER

50%

Destinatários

Todos os que se querem iniciar na utilização do Excel e que pretendam saber utilizar com agilidade as funcionalidades mais utilizadas na criação de qualquer documento através desta ferramenta.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Conhecimentos de Windows na ótica do utilizador.

Créditos: 100

Para efeitos de certificação
PRIMAVERA

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/ (+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

Este curso pretende familiarizar os formandos na utilização da folha de cálculo e na elaboração de gráficos e fórmulas. Pretende-se também, fornecer as bases para permitir uma evolução consistente para uma utilização avançada.

No final deste curso, os formandos estarão aptos para:

- Criar e manipular documentos Excel, em termos de dados e formatações;
- Criar fórmulas e utilizar funções Excel;
- Utilizar referências entre células e folhas;
- Manipular folhas e conjuntos de células, linhas e colunas;
- Criar e formatar gráficos;
- Personalizar impressões e imprimir.

Plano de Formação

Introdução

Estrutura geral e ambiente de trabalho

Construção de uma folha de trabalho

Introdução e edição de dados

Tipos de dados

Operações com células, colunas e linhas

Operações com folhas

Navegação na folha e no livro

Preenchimento automático

Listas personalizadas

Formatação

Formatação de números, texto e datas

Formatação de células

Formatação condicional

Fórmulas e funções

Referências relativas, absolutas e mistas

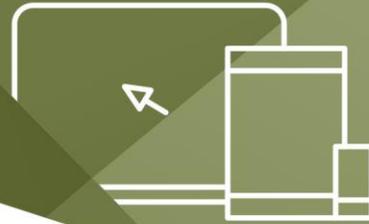
Operadores

Cálculos simples

Utilização de funções

Área de formação

**Plataforma e Tecnologias
de Informação**



Conteúdo Programático

Microsoft Excel - Inicial



IN-CLASS



14 HORAS



SABER
ESTAR/SER

10%



SABER FAZER

40%



SABER SABER

50%

Plano de Formação (continuação)

Gráficos

Construção
Formatação

Impressão e outras ferramentas

Configuração de página
Pré-visualização
Proteção células, folhas e livros

Contactos

Angola/ (+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/ (+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/ (+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/ (+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com