



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Accounting Automation - Ferramentas de produtividade



IN-CLASS



7 HORAS

Destinatários

Utilizadores que pretendam conhecer ferramentas de automatização para escritórios de contabilidade.

Nº mínimo de inscritos

6

Pré-requisitos

Conhecimentos do ERP
PRIMAVERA.

Créditos: 50

Para efeitos de certificação
PRIMAVERA

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Objetivos

Numa altura em que os técnicos de contabilidade deixam de ter que introduzir manualmente os dados, porque a integração de documentos e respetiva reconciliação passam a ser operações executadas automaticamente, nesta ação de formação poderá aprender a configurar e usar uma ferramenta que permite automatizar os lançamentos contabilísticos que os escritórios de contabilidade têm de efetuar nos seus clientes.

Nesta formação, poderá ainda aprender a usar o PRIMAVERA Office Extensions (POE), uma ferramenta de produtividade que permite obter análises sempre atualizadas da área financeira através de uma folha de Excel.

No final da formação o formando deverá ser capaz de:

- Saber importar documentos de vendas e compras (e-fatura, SAF-T (PT) e Jasmin);
- Ser capaz de reconciliar documentos importados com os já lançados no PRIMAVERA;
- Saber automatizar a contabilização das compras, com base em algoritmo de sugestão de lançamentos;
- Saber fazer a integração automática e direta das vendas na contabilidade;
- Saber usar e adaptar os templates para a contabilização dos vários tipos de documentos que são importados;
- Ser capaz de usar o POE para saber usar os mapas disponibilizados, e produzir relatórios da área Financeira.

Plano de Formação

Enquadramento

O que é o PAA
Interface

Gestão de Segurança

Utilizadores e Permissões de Acesso

Área de formação
**Finanças, Contabilidade
e Fiscalidade**



Conteúdo Programático

PRIMAVERA Accounting Automation - Ferramentas de produtividade



IN-CLASS



7 HORAS

Gestão de Entidades

Equipas
Escritórios
Clientes e Grupos de Clientes

Operações sobre: eFatura / Jasmin / SAF-T

Configurar extensão
Importar documentos
Validar tabelas mestre

Integração na Contabilidade

Reconciliação
Contabilização de documentos
Plano de Contas adaptado ao PAA
Templates
Resumo

PRIMAVERA Office Extensions – Financeira

Integração com o ERP PRIMAVERA
Utilização de Listas
Mapas disponibilizados

Contactos

Angola/
(+244) 222 440 447
academy_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/
(+238) 356 37 73
academy@primaverabss.com

Moçambique/
(+258) 21 303 388
academy_mz@primaverabss.com

Portugal/
(+351) 253 309 241
academy@primaverabss.com

Upgrading Skills

Primavera ACADEMY

www.primaveraacademy.com