



## Conteúdo Programático

# Recursos Humanos – Gestão de Tempo e Legislação Laboral



SEMINARS



4 HORAS

### Destinatários

Gestores e técnicos de recursos humanos, e todos os que pretendam obter informação e sensibilização no domínio dos temas abordados

### Nº mínimo de inscritos

6

### Pré-requisitos

Não aplicável

### Créditos para certificação de técnicos:

30 para renovação

### Contactos

Angola/  
(+244) 222 440 447  
academy\_ao@primaverabss.com

Cabo Verde/  
(+238) 356 37 73  
academy@primaverabss.com

Moçambique/  
(+258) 21 303 388  
academy\_mz@primaverabss.com

Portugal/  
(+351) 253 309 241  
academy@primaverabss.com

### Enquadramento

São muito diversos os aspetos que pautam uma gestão de Recursos Humanos com vista à máxima produtividade e correta gestão do talento, desde a gestão do tempo à motivação de equipas, passando pelo conhecimento da legislação laboral nas suas múltiplas vertentes.

Neste seminário serão abordadas temáticas relevantes nestas áreas, partilhadas por profissionais com elevada experiência de terreno nas mesmas.

### Objetivos

No final da sessão, os formandos deverão ser capazes de:

- Aprender a gerir eficazmente o seu tempo, por forma a obter ganhos significativos de produtividade
- Conhecer o enquadramento legal da remuneração do trabalho
- Conhecer o enquadramento legal dos direitos económicos do trabalhador
- Saber como tratar a suspensão da relação jurídico-laboral
- Saber como interagir e gerir os colaboradores com base na sua motivação profissional

### Plano de Formação

Abertura da Sessão

A Gestão de Tempo

Produtividade – Conceitos e Ferramentas

Remuneração do Trabalho e Outros Direitos Económicos do Trabalhador

Suspensão da Relação Jurídico-Laboral

Motivação de Equipas e Gestão de Pessoas

Encerramento